



LINEE GUIDA TECNICHE - L.G. 4

**RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI PRESSO ENTI PUBBLICI E
PRIVATI**



Sommario

1. GENERALITÀ.....	3
1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2 DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI.....	3
1.3 COMPETENZE.....	3
2. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI.....	3
2.1 ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI	3
2.2 ENTI DA CONTATTARE E RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI	3
2.3 DOCUMENTAZIONE	5
3. ALLEGATI:	6
ALLEGATO I: RESOCONTO INFORMATIVO SULLA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI TERRITORIALI.....	6
ALLEGATO II: INDAGINE SULLA SITUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI.....	6
ALLEGATO III: SCHEDA TECNICA DELL'ATTRAVERSAMENTO	7
ALLEGATI IV: ELENCO COMPETENZE	7

1. GENERALITÀ

1.1 *Scopo e campo di applicazione*

Il presente documento ha lo scopo di prescrivere la procedura per la corretta acquisizione delle informazioni territoriali necessarie per la definizione di tracciati e per lo sviluppo della progettazione di reti/impianti delle reti di distribuzione gas.

1.2 *Definizioni ed abbreviazioni*

Committente: Italgas, Società che stipula il contratto con l'Impresa assuntrice dei lavori;

Appaltatore: Impresa assuntrice dei lavori con la quale viene stipulato il contratto di appalto (Società di Ingegneria)

Ente proprietario: Istituzione (Regioni, Province, Comuni, ecc.) cui appartengono beni immobili e servizi attraversati;

Ente competente: Istituzione (Comuni, Province, Regioni, Uffici del Territorio ex U.T.E., ecc.) cui compete il rilascio delle autorizzazioni richieste;

P.R.G.: Piano Regolatore Generale;

P.d.F.: Piano di Fabbricazione;

1.3 *Competenze*

Compete all'Appaltatore individuare tutti gli Enti competenti, pubblici e/o privati, interessati dal progetto o dagli interventi singoli. L'Appaltatore deve reperire, con ricerca diretta presso gli stessi Enti, tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto e/o interventi singoli o multipli sequenziali.

2. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI

2.1 *Acquisizione delle informazioni*

Le informazioni devono essere acquisite attraverso una ricerca diretta presso tutti gli Enti interessati dal tracciato della condotta. Non sono ammesse informazioni reperite con colloquio telefonico o telematico.

Il Committente, per tutte le casistiche che riterrà di propria competenza, valuterà se necessita emettere una lettera di presentazione per l'Appaltatore, diretta ad ogni Ente da contattare. In tale lettera saranno indicati:

- ragione sociale del Committente;
- intervento in progetto;
- ragione sociale dell'Appaltatore;
- oggetto dell'indagine;
- altre informazioni di volta in volta necessarie, suggerite dall'Appaltatore.

L'elenco degli Enti da contattare dovrà comunque essere fornito dall'Appaltatore.

2.2 *Enti da contattare e raccolta delle informazioni*

Le informazioni richieste devono essere reperite come di seguito indicato:

2.2.1 REGIONI

Presso le Regioni devono essere raccolte le leggi regionali e le relative cartografie riguardanti le norme sulle aree protette, i vincoli ambientali, faunistici, idrogeologici, archeologici, le cave, le miniere, ecc. Andranno anche reperite le informazioni e i dati riguardanti le infrastrutture ed i servizi, esistenti o in programma, di competenza regionale.

Devono inoltre essere raccolte, tramite ricerca diretta, tutte le informazioni relative ad eventuali enti locali preposti alla gestione e tutela di ambiti particolari.

2.2.2 PROVINCE

Presso le Province devono essere raccolti tutti i vincoli provinciali (aree destinate alla caccia ed alla pesca, ecc.) e reperite le informazioni e dati riguardanti le infrastrutture ed i servizi, esistenti o in programma, di competenza provinciale.

Devono inoltre essere raccolte, tramite ricerca diretta, tutte le informazioni relative ad eventuali enti locali preposti alla gestione e tutela di ambiti particolari.

2.2.3 COMUNI

Presso i Comuni deve essere raccolta la seguente documentazione:

- Piani Regolatori Generali;
- Piani di Fabbricazione;
- informazioni e dati sulle infrastrutture esistenti (strade, acquedotti, fognature, ecc.);
- informazioni e dati sulle infrastrutture in progetto e/o in programma.

Per quanto riguarda i P.R.G. deve essere inoltre evidenziato se il Piano è approvato dalla Regione, adottato o in corso di approvazione in Comune, ma non ancora approvato in Regione, specificando in questo caso le varianti in studio da parte del Comune e non ancora adottate.

2.2.4 ENTI COMPETENTI PER ATTRAVERSAMENTI O PERCORRENZE IN PARALLELO

Devono essere contattati tutti gli Enti competenti/proprietari per le sotto indicate infrastrutture e servizi:

- ferrovie, ferrotranvie ed impianti a fune;
- autostrade;
- strade in genere;
- corsi d'acqua, per i quali devono essere forniti i livelli di massima e minima piena;
- altre opere, quali:
 - acquedotti;
 - fognature;
 - cavi di energia elettrica, cavi telefonici e di telecomunicazione, sia aerei che interrati, per i quali devono essere fornite le caratteristiche e le eventuali protezioni;
 - altre condotte interrate (gasdotti, oleodotti, ecc.);
 - officine elettriche;
 - sottostazioni di trazione elettrica.

Per ogni infrastruttura attraversata dovranno essere indicati:

- l'indirizzo dell'Ente che ne ha la giurisdizione;
- l'indirizzo dell'Ente, completo della Direzione o Ufficio competente, cui indirizzare la domanda per la concessione dell'attraversamento;
- il nome catastale;
- il nome effettivo;
- il foglio catastale ed il numero dei mappali adiacenti;
- il nome delle persone contattate e la loro funzione;
- la data del contatto;
- eventuali altri dati per acquisizioni servitù e/o espropriazioni;
- eventuali note.

Con l'Ente interessato dovranno essere definiti:

- profondità di interramento;
- tipologia e materiale del servizio;
- eventuali opere di protezione;
- distanze da opere esistenti o future;
- tipologia degli elaborati ed eventuali relazioni da allegare alla domanda per la concessione dell'attraversamento.

2.3 Documentazione

Tutti gli elementi raccolti devono essere forniti al Committente, compilando gli appositi allegati I, II, III, IV/A, IV/B e IV/C.

Per ogni attraversamento o parallelismo di sottoservizi ,l'Appaltatore dovrà preventivamente consegnare al Committente un report con:

- fotocopia dello schizzo ;
- uno schizzo costruito in scala, contenente la posizione e le necessarie informazioni di eventuali sottoservizi presenti;
- una fotocopia dello stralcio della planimetria catastale cui si riferisce;
- una scheda tecnica informativa con tutte le informazioni fisiche (ad esempio intensità del traffico, natura del terreno, se in trincea o in rilevato, tipo di pavimentazione per le strade, tipo di coltivazione ai bordi, e quanto altro possa essere utile in sede di progettazione dell'attraversamento), secondo il modello di cui all'allegato III;
- una fotografia dell'attraversamento riportante due paline posizionate sui due lati in asse al tracciato rilevato;
- planimetria riportante tutti i sottoservizi rilevati ed accertati ;
- un elenco di tutti gli attraversamenti di qualsiasi tipo e natura con la numerazione dello schizzo, le informazioni catastali e il numero della scheda tecnica informativa.

Tutti i report dovranno essere numerati progressivamente con inizio dalla partenza della condotta in progetto. Nel caso che il progetto sia suddiviso in tronchi, la numerazione ricomincerà ad ogni inizio di tronco.



3. ALLEGATI:

Allegato I: Resoconto informativo sulla raccolta delle informazioni territoriali.

Allegato II: Indagine sulla situazione degli strumenti urbanistici

RESOCONTO INFORMATIVO SULLA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI TERRITORIALI			
REGIONE		TELEF.	
INDIRIZZO		FAX	
PERSONA CONTATTATA			
NOME E QUALIFICA		DATA	
INDIRIZZO		TELEF.	
RESOCONTO INFORMATIVO DEL COLLOQUIO E PRESCRIZIONI			
LEGGI E NORMATIVE ACQUISITE			
n°	DESCRIZIONE		
NOTE:			

INDAGINE SULLA SITUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI			
COMUNE		TELEF.	
INDIRIZZO		FAX	
PERSONA CONTATTATA			
NOME E QUALIFICA		DATA	
INDIRIZZO		TELEF.	
RESOCONTO INFORMATIVO DEL COLLOQUIO E PRESCRIZIONI			
LEGGI E NORMATIVE ACQUISITE			
1. TIPO DI STRUMENTO URBANISTICO			
a) P.R.G. (Piano Regolatore Generale)			P
b) P.d.F. (Piano di Fabbriazione)			P
2. SITUAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO			
a) Approvato dalla Regione			P
in data xx/yy/zzzz con Delibera n°			
b) Non adottato ma in corso di elaborazione			P
Progettista incaricato:			
NOTE:			

